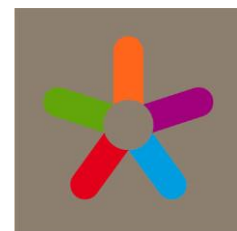


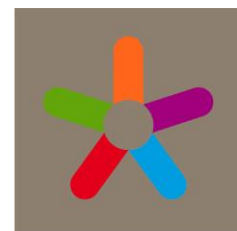
# vrijwilligers beleid





## Inhoud

I.	Doel vrijwilligersbeleid	3
II.	Visie op vrijwilligerswerk	3
III.	Uitgangspunten	3
IV.	Rol vrijwilligerscoördinator	4
V.	Vrijwilligersvoorwaarden	4
VI.	Bijlagen:	
	Bijlage I: Vrijwilligersovereenkomst	6
	Bijlage II: Evaluatieformulier	8
	Bijlage III: Vacature activiteitenbegeleider	9
	Bijlage IV: Vacature gastvrouw	10



## Vrijwilligersbeleid PBAZO

### I. Doel vrijwilligersbeleid

PBAZO wil met dit vrijwilligersbeleid de positie van de vrijwilligers in de organisatie helder omschrijven en de rechten en plichten vastleggen.

#### *Groeidocument*

Dit vrijwilligersbeleid is een groeidocument. Het betreffende beleid wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld. Gestart wordt met het openstellen van twee vacatures, voor de functies 'gastvrouw' en 'activiteitenbegeleider' (zie bijlagen).

### II. Visie op vrijwilligerswerk

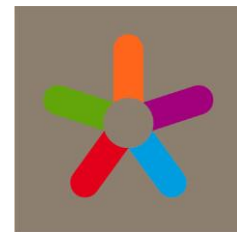
Waarom is de inzet van vrijwilligers voor PBAZO belangrijk?

- Door de inzet van vrijwilligers kunnen er meer werkzaamheden worden verricht;
- De organisatie blijft door de inzet van vrijwilligers laagdrempelig;
- Gemotiveerde vrijwilligers zijn goede ambassadeurs voor de buurthuizen. Vrijwilligers staan vaak dicht bij de buurtbewoners. Kortom, het vergroot de bekendheid;
- Via vrijwilligers komen signalen binnen van buurtbewoners, waardoor activiteiten kunnen worden aangepast/ontwikkeld.

### III. Uitgangspunten

PBAZO hanteert de volgende uitgangspunten:

- PBAZO richt zich met vrijwilligerswerk op actieve buurtbewoners, jong en oud;
- Het vrijwilligerswerk is *geen* vervanging van het professionele werk;
- Een vrijwilliger binnen PBAZO werkt op basis van een vrijwilligersovereenkomst;
- Een praktijkbegeleider/professionele kracht is inhoudelijk altijd verantwoordelijk voor de handelingen van vrijwilligers. Het vrijwilligerswerk vindt dus altijd plaats onder begeleiding en/of in samenwerking met een werknemer van PBAZO;
- Naast het actief werven van vrijwilligers doet PBAZO een beroep op elke gebruiker die activiteiten aanbiedt op basis van het nultarief om bij te dragen aan het onderhoud van de buurthuizen;
- Vanuit PBAZO wordt een vrijwilligerscoördinator aangesteld;



- Elke vrijwilliger dient een Verklaring Omtrent Gedrag over te leggen;
- Om de inzet van vrijwilligers in goede banen te leiden, zal per activiteit/functie een uitgebreid functieprofiel worden uitgewerkt.

#### IV. Rol vrijwilligerscoördinator

Vanuit PBAZO wordt een vrijwilligerscoördinator aangesteld. De coördinator heeft de volgende taken:

- aansturing van het vrijwilligersbeleid;
- werving en selectie van vrijwilligers;
- registratie van alle vrijwilligers;
- verantwoordelijk voor de evaluatie van het vrijwilligerswerk;
- aanspreekpunt voor de praktijkbegeleider.

#### V. Vrijwilligersvoorwaarden

Voorwaarden zijn de afspraken die ervoor zorgen dat vrijwilligers hun werk op een prettige en goede manier kunnen doen. Het doel van deze afspraken is een duidelijke samenwerking, goede taakverdeling en afbakening van de verantwoordelijkheden.

##### 1) Werving en selectie

PBAZO werft vrijwilligers dmv:

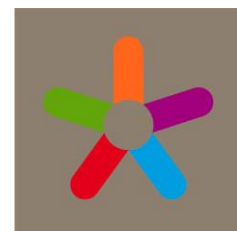
- Het ophangen van gerichte vacatures in de buurthuizen. Evt ook werving via internet/facebook;
- Het samenstellen van een *vrijwilligerspoule* voor incidentele activiteiten en evenementen (oa via CU);
- Het actief benaderen van *nieuwe gebruikers tegen het nultarief*.

##### 2) Inwerkprocedure/begeleiding

De vrijwilliger wordt ingewerkt door een praktijkbegeleider (ervaren kracht, meestal een beheerder) op de desbetreffende locatie. De praktijkbegeleider monitort, houdt toezicht en zorgt voor een terugkoppeling richting de coördinator. De praktijkbegeleider spreekt de werktijden af met de vrijwilliger.

##### 3) Onkostenvergoedingen

In principe ontvangt de vrijwilliger geen vaste vergoeding. Wel krijgt de vrijwilliger daadwerkelijk gemaakte kosten, die aantoonbaar zijn door middel van bewijsstukken (bonnetjes) en op basis van een ingediende declaratie vergoed.



#### 4) Verzekering

PBAZO maakt gebruik van een collectieve verzekering (aansprakelijkheid en ongevallen) van de gemeente Amsterdam, de Amsterdamse Vrijwilligers Verzekering (AVV).

#### 5) Waarderingen

De volgende attentieregeling wordt gehanteerd:

<b>Gebeurtenis</b>	<b>Attentie</b>
Beëindiging dienstverband	Bloemetje of cadeaubon van 15/25 euro (afhankelijk van de frequentie van het werk)
Verjaardag	Kaartje
Huwelijk	Kaartje
Geboorte	Kaartje
Ziekte langer dan 4 weken	Kaartje
Nationale Vrijwilligersdag (7 december)	Kleine attentie

#### 6) Beëindiging vrijwilligerswerk

Voor de vrijwilliger geldt een opzegtermijn van een maand, zodat zijn/haar taak goed kan worden overgedragen, tenzij anders afgesproken. De vrijwilliger meldt mondeling bij de vrijwilligerscoördinator dat en per wanneer hij/zij het vrijwilligerswerk wil beëindigen.

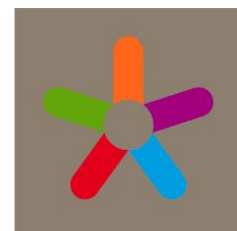
Ook voor PBAZO geldt een opzegtermijn van een maand. Als PBAZO de samenwerking wil beëindigen, dan moet daarvoor een goede reden zijn, bijvoorbeeld door het uiten van racistisch taalgebruik, het werken onder invloed van alcohol of drugs of anderszins ongewenst gedrag.

#### 7) Evaluatie vrijwilligerswerk

Met de betreffende leidinggevende is er jaarlijks een evaluatiemoment waarbij een voortgangs- evaluatieformulier wordt gebruikt.

#### 8) Verklaring Omtrent Gedrag

De vrijwilliger is verplicht om voor aanvang van de overeenkomst een Verklaring Omtrent Gedrag over te leggen. Deze verklaring kan digitaal worden ingevuld bij het Bedrijfsbureau van PBAZO. De kosten komen voor rekening van PBAZO.



## **Bijlage I: Vrijwilligersovereenkomst**

De **Stichting Programmabureau Amsterdam Zuidoost**, in deze vertegenwoordigd door:

Naam:

Functie:

Hierna te noemen '**PBAZO**'

En

Naam:

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Telefoon:

E-mail:

Geboortedatum:

Hierna te noemen '**vrijwilliger**'

Komen het volgende overeen:

### **1. Aanvang en duur van de overeenkomst**

1.1 De vrijwilliger zal ten behoeve van PBAZO met ingang van - - (datum) werkzaamheden verrichten.

1.2 Deze overeenkomst is aangegaan voor de duur van ... maanden/onbepaalde tijd.

### **2. Taakomschrijving en werktijden**

2.1 De door de vrijwilliger te verrichten werkzaamheden zullen bestaan uit:

- ...

- ...

- ...

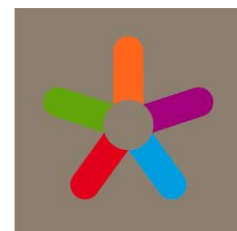
2.2 De vrijwilliger heeft als leerdoel(en):

- ...

- ...

- ...

2.3 De vrijwilliger wordt ingewerkt en begeleid door: ...



2.4 De vrijwilliger is bereid in principe minimaal ... uur per week/maand beschikbaar te zijn, op afspraak, voor het verrichten van de activiteiten.

### 3. Verklaring Omtrent Gedrag

De vrijwilliger is verplicht om voor aanvang van de overeenkomst een Verklaring Omtrent Gedrag over te leggen.

### 4. Ziekte en verzuim

Bij verhindering door vakantie of ziekte wordt PBAZO tijdig op de hoogte gebracht, zodat vervanging kan worden geregeld.

### 5. De volgende onkosten zullen worden vergoed op declaratiebasis

- reiskosten: ...
- vrijwilligersvergoeding: ...
- overige onkosten: ...

### 6. Verzekering

De vrijwilliger is verzekerd (WA en ongevallen) via de Amsterdamse Vrijwilligers Verzekering (AVV).

### 7. Geheimhouding

De vrijwilliger is verplicht tijdens de duur en na het einde van deze overeenkomst geheimhouding in acht te nemen over alles wat hij/zij over de organisatie te weten is gekomen. Het gaat hierbij om informatie waarvan de vrijwilliger het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden.

### 8. Beëindiging van de overeenkomst

8.1 Partijen kunnen in onderling overleg de overeenkomst beëindigen.

8.2 Zowel PBAZO als de vrijwilliger kunnen de overeenkomst door schriftelijke opzegging beëindigen. De opzegtermijn bedraagt 1 maand.

Deze overeenkomst is in tweevoud opgemaakt te (plaats) - - (datum)

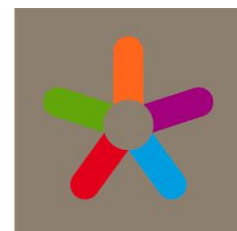
Namens PBAZO:

... :

Vrijwilliger:

.....  
(handtekening)

.....  
(handtekening)



## **Bijlage II: Evaluatieformulier**

Naam:  
Adres:  
Postcode:  
Woonplaats:  
Telefoon:  
E-mail:  
Geboortedatum:

### **1) Uitvoering werkzaamheden**

a. Hoe bevallen de werkzaamheden?

b. Heeft u verbeterpunten?

### **2) Begeleiding PBAZO**

a. Wat vindt u van de begeleiding door PBAZO?

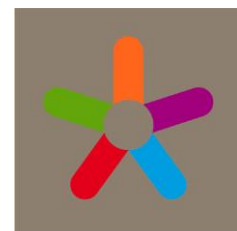
b. Heeft u voldoende mogelijkheden om uw vragen te stellen?

### **3) Waardering/inzet**

a. Vindt u het vrijwilligerswerk zinvol?

b. Wordt u voldoende gewaardeerd voor uw inzet?





### **Bijlage III**

Leuk vrijwilligerswerk bij Anansi!

Wij zoeken per 1 juni 2014 een gezellige, enthousiaste en behulpzame

### **Activiteitenbegeleider (vrijwilliger)**

voor minimaal 8 uur per week

#### **Taken:**

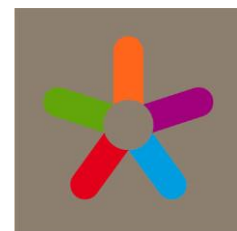
- ontvangst gasten bepaalde activiteit
- schenken koffie/thee tijdens activiteit
- zorgen voor juiste aankleding van de ruimte voor de activiteit
- draaiboek van de activiteit in de gaten houden
- contactpersoon voor gasten en organisator gedurende activiteit

#### **Ben jij:**

- op zoek naar een leuke vrijwilligersplek?
- iemand die graag iets voor wijkbewoners wilt doen?
- zelfstandig, ondernemend en flexibel?
- iemand die graag omgaat met verschillende doelgroepen, culturen en mensen?
- communicatief vaardig en representatief?
- trouw aan je afspraken?
- bewoner van Daalwijk?

#### **Dan zijn wij op zoek naar jou!**

Stuur jouw CV en korte motivatie naar [vrijwilligers@pbazo.nl](mailto:vrijwilligers@pbazo.nl)  
of bel 020 3030900 voor meer informatie. De beheerder kan ook meer informatie geven.



## **Bijlage IV**

Leuk vrijwilligerswerk bij BuurtHuis Anansi!

Wij zoeken per 1 juni 2014 een gezellige, enthousiaste en behulpzame

### **Gastvrouw (vrijwilliger)** voor minimaal 8 uur per week

#### **Taken:**

- ontmoetingsruimte gezellig én schoon houden
- keuken schoon houden
- praatje maken met gasten
- bezoekers naar ruimtes begeleiden
- bloemen en planten onderhouden
- KZB-station in de gaten houden (kinderboeken uitleen)
- koffie/thee schenken
- ondersteuning van beheerder in dagelijkse werkzaamheden

#### **Ben jij:**

- op zoek naar een leuke vrijwilligersplek?
- iemand die graag iets voor wijkbewoners wilt doen?
- zelfstandig, ondernemend en flexibel?
- iemand die graag omgaat met verschillende doelgroepen, culturen en mensen?
- communicatief vaardig en representatief?
- trouw aan je afspraken?
- bewoner van Daalwijk?

#### **Dan zijn wij op zoek naar jou!**

Stuur jouw CV en korte motivatie naar [vrijwilligers@pbazo.nl](mailto:vrijwilligers@pbazo.nl)  
of bel 020 3030900 voor meer informatie. De beheerder kan ook meer  
informatie geven.