



**Gemeente
Amsterdam**

Retouradres Postbus 12491, 1100 AL Amsterdam

Stichting Programmabureau Amsterdam Zuidoost
T.a.v. mevrouw J. Twigt
Geldershoofd 80
1103 BG Amsterdam

Datum 19 juni 2020
Ons kenmerk Z/19/578755-1665676
Behandeld door Pieter Porte, medewerker vergunningen APV
info@zuidoost.amsterdam.nl, 020 25 25 996
Onderwerp Besluit verlenen exploitatievergunning horecabedrijf

Geachte mevrouw Twigt,

U hebt een aanvraag ingediend voor een exploitatievergunning horecabedrijf voor Buurthuis Bonte Kraai - Kraaiennest 68 - 1104CD. In deze brief informeer ik u over mijn besluit en over wat u eventueel nog moet regelen.

VIJF JAAR

De standaard looptijd van een exploitatievergunning is drie jaar. Ondernemers kunnen bij verlenging echter ook in aanmerking komen voor een vergunning met een looptijd van vijf jaar. U voldoet aan de voorwaarden om in aanmerking te komen voor een vergunning voor vijf jaar. Daarom heb ik besloten u een exploitatievergunning te verlenen met een looptijd van vijf jaar. Hierbij ontvangt u de vergunning en de daarbij behorende voorschriften. Ook heb ik een openingstijdenkaart toegevoegd.

Drank- en Horecawetvergunning

Uw stichting is een paracommerciële rechtspersoon in de zin van de Drank- en Horecawet. Een dergelijke rechtspersoon is gebonden aan regels die op grond van de Drank- en Horecawet worden gesteld. In Amsterdam zijn die regels opgenomen in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV 2008).

Daarin is geregeld dat paracommerciële rechtspersonen geen alcoholhoudende drank verstrekken tijdens bijeenkomsten van persoonlijke aard en bijeenkomsten die gericht zijn op personen die niet of niet rechtstreeks bij de activiteiten van de desbetreffende rechtspersoon betrokken zijn.

Al in 2014 heeft de burgemeester in een brief aan de raad aangekondigd dat bekeken zal worden in hoeverre deze regels aangepast zouden moeten of kunnen worden. Hierover heeft tot op heden nog geen besluitvorming van de gemeenteraad plaatsgevonden.

Vooruitlopend op een mogelijke verandering van de regelgeving in de Algemene Plaatselijke verordening zal ik niet actief handhavend optreden bij het verstrekken van alcohol tijdens bijeenkomsten van persoonlijke aard en/of gericht op derden, met een maximum van 12 bijeenkomsten per kalenderjaar, mits dit vier weken van tevoren wordt gemeld bij de afdeling vergunningen van stadsdeel Zuidoost (info@zuidoost.amsterdam.nl). Voorbeelden van dergelijke bijeenkomsten zijn verjaardagen en bruiloften, een vergadering van een politieke partij of een bijeenkomst van een projectontwikkelaar over geplande bouwactiviteiten.

Bijeenkomsten die gerelateerd zijn aan de doelstelling van de stichting vallen niet onder die 12 bijeenkomsten. Tijdens deze bijeenkomsten mag alcohol worden geschonken zonder dat dit gemeld hoeft te worden, vanaf een uur voorafgaand aan de activiteit tot een uur daarna.

U dient u te allen tijde te houden aan de wettelijke bepalingen uit de Drank- en Horecawet, zoals met betrekking tot het niet schenken aan minderjarigen en het niet toelaten van personen in kennelijke staat van dronkenschap, en de overige voorwaarden zoals vermeld in uw exploitatievergunning en Drank- en Horecaverunning.

Overige specifieke voorwaarden en beperkingen

- Het bedrijfsmatig organiseren van commerciële feesten gericht op derden, waarbij bijvoorbeeld sprake is van kaartverkoop, is niet toegestaan.
- Ook is het niet toegestaan om in combinatie met een bijeenkomst van persoonlijke aard/gericht op derden gebruik te maken van een tijdelijke ontheffing van de reguliere sluitingstijd voor één nacht.
- Het verstrekken van alcohol dient te geschieden via de aanwezige bar. Het is de bezoekers niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te nuttigen.

Handhaving

Indien geconstateerd wordt dat u zich niet houdt aan de voorwaarden of beperkingen uit deze brief, kan ik besluiten alsnog handhavend op te treden, conform de Handhavingsstrategie Horeca en Slijterijen Amsterdam 2013. Hetzelfde geldt voor overige overtredingen van de voorwaarden opgenomen in de exploitatievergunning en Drank- en Horecaverunning. Indien geconstateerd wordt dat alcohol geschonken wordt aan minderjarigen of er wordt doorgeschonken aan dronken personen, zal ik tevens de gemaakte afspraken in deze brief weer intrekken.

Ook indien de gemeente handhavingsverzoeken van derden ontvangt, ben ik genoodzaakt hierop te reageren. Indien u conform de afspraken in deze brief handelt, zal in principe van handhaving worden afgezien. In een dergelijk geval wordt de verzoeker op de hoogte gesteld van de gemaakte afspraken. Uiteraard staat tegen het afzien van handhaving wel de mogelijkheid van bezwaar en (hoger) beroep open. De bestuursrechter kan derhalve anders oordelen over de gemaakte afspraken.



Meer informatie

Informatie hierover vindt u ook in het digitaal loket
www.amsterdam.nl/ondernemen/vergunningen.

Vragen

Hebt u nog vragen? Neem dan contact op met de contactpersoon die bovenaan deze brief staat.

De burgemeester van Amsterdam,
namens deze,

Pieter Porte,
medewerker vergunningen APV

(Deze brief is automatisch aangemaakt en daarom niet ondertekend)



Exploitatievergunning alcoholverstrekkend horecabedrijf met terras**Besluit**

De burgemeester van Amsterdam verleent aan:

Stichting Programmabureau Amsterdam Zuidoost; Amsterdam

een vergunning voor het exploiteren van een alkoholschenkend horecabedrijf met terras. De exploitatievergunning is toegekend op grond van de artikelen uit hoofdstuk 3 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV).

Voor

de locatie: Kraaiennest 68
1104 CD Amsterdam
van horecabedrijf: Buurthuis Bonte Kraai
geldig tot: 1 september 2024
kenmerk: Z/19/578755-1665676

De vergunning geldt voor de volgende lokaliteiten (binnen-/buitenruimtes):

<u>Lokaliteit(en)</u>	<u>Oppervlakte in m²</u>
1 Grote zaal	170,90
2 Ontmoetingsruimte	115,10
3 Wintertuin	47,30
4 Herensoos	37,30
5 Terras A	32,70
6 Terras B	40,60

Openingstijden

zondag t/m donderdag: van 7:00 tot 1:00 uur
vrijdag en zaterdag: van 7:00 tot 3:00 uur

Terras

zondag t/m donderdag: uiterlijk tot 1:00 uur
vrijdag en zaterdag: uiterlijk tot 2:00 uur

Het bedrijf wordt geëxploiteerd als: Additionele horeca

Leidinggevenden

Zoals opgenomen in het Aangangselsel van de Drank- en Horecawetvergunning

Vergunningvoorwaarden en voorschriften

Op deze vergunning zijn van toepassing: hoofdstuk 3 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV); artikel 5.6 APV; Drank- en Horecawet; artikel 3 en 4 en het daarop gebaseerde beleid. Hieronder volgen enkele belangrijke bepalingen daaruit.



1. Het is niet toegestaan het bedrijf inclusief terras op andere tijden dan hierboven vermeld open te hebben voor bezoekers.
2. Samen met de leidinggevende(n) bent u verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in het bedrijf en de directe omgeving. Als vergunninghouder zorgt u dat het komen en gaan van bezoekers ordelijk verloopt.
3. (Eén van) de leidinggevende(n), die in het aanhangsel van de Drank- en Horecawetvergunning staat, moet als leidinggevende in het bedrijf optreden. Dat betekent dat zolang het bedrijf open is voor publiek er een leidinggevende aanwezig moet zijn die verantwoordelijk is voor de gang van zaken.
4. Wijzigingen van personen die als leidinggevende in het horecabedrijf optreden geeft u door aan de gemeente. Dit moet via het daarvoor bestemde aanvraagformulier bijschrijven en/of uitschrijven leidinggevende(n). Deze kunt u vinden via www.amsterdam.nl/horeca.
5. Handelen in strijd met een voorschrift uit deze vergunning of uit de APV is strafbaar en kan leiden tot intrekking van de vergunning.
6. Als u zich niet houdt aan de regels voor horecabedrijven, kan de gemeente maatregelen nemen op grond van de geldende Handhavingstrategie Horeca Amsterdam. Deze kunt u vinden via www.amsterdam.nl/horeca
7. Aanwijzingen van politie en toezichthouders moeten onmiddellijk worden opgevolgd. U moet politie en toezichthouders altijd onmiddellijk tot het bedrijf toelaten. U geeft hun deze vergunning op eerste verzoek ter inzage (digitaal mag ook).
8. U zorgt dat het publiek het bedrijf op het sluitingstijdstip heeft verlaten en voor bezoekers gesloten is.
9. Bij het toelaten en de bejegening van uw publiek mag niet gediscrimineerd worden. Dit geldt ook voor de bedrijfsvoering.
10. Als u muziek draait in uw bedrijf, mag u geen geluidshinder veroorzaken voor omwonenden. Dit betekent dat er geen geluid van(uit) uw horecabedrijf te horen is in naast- en/of bovengelegen woningen en/of woningen aan de overkant van de weg.
11. Uw horecabedrijf en de directe omgeving van uw horecabedrijf (tot 25 meter afstand) moet schoon gehouden worden en in goede staat van onderhoud zijn.
12. U mag in het bedrijf geen alcoholhoudende dranken verkopen, te koop aanbieden of in voorraad hebben als die bedoeld zijn om buiten het bedrijf te gebruiken.
13. De openingstijdenkaart van de gemeente moet van buitenaf altijd duidelijk zichtbaar zijn.
14. De weekendopeningstijden gelden ook voor de nacht die volgt op: eerste kerstdag; eerste paasdag; eerste pinksterdag.
15. Deze vergunning blijft van kracht, zolang de hierin omschreven exploitatie niet verandert.
16. Deze vergunning is niet overdraagbaar aan andere (rechts-)personen.
17. Beëindiging of overdracht van uw horecabedrijf moet u binnen twee weken schriftelijk melden aan de afdeling Horecaverunningen van de gemeente.

Ongebouwd terras

Op het ongebouwd terras zijn van toepassing: hoofdstuk 3 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en het geldende terrassenbeleid. Hieronder volgen enkele belangrijke bepalingen daaruit.

- Het terras mag uitsluitend worden geplaatst zoals is aangegeven op de terrastekening die bij deze vergunning hoort. Buiten de afmetingen en locatie zoals aangegeven op de tekening mag geen terrasmeubilair staan en mogen uw bezoekers geen consumpties gebruiken.



- Indien het terras niet meer geëxploiteerd wordt dienen het terras en de bijbehorende voorzieningen van de openbare weg verwijderd te worden.
- Het is verboden etenswaren en/of dranken op het terras op te slaan of te bereiden.
- Het is niet toegestaan objecten aan de openbare weg te verankeren of aan bomen te bevestigen.
- Op het terras mogen uitsluitend losse en verwijderbare stoelen, tafels, banken, parasols en zijschotten, indien en voor zover is aangegeven op de gewaarmerkte tekening tot een maximum hoogte van 1,5 m worden geplaatst.
- De parasols mogen maximaal 3,50 meter hoog zijn.
- De situering en inrichting van een terras op of aan de openbare weg moet zodanig zijn dat het voetgangersverkeer en toegangen tot ruimten van derden niet worden belemmerd.
- Het plaatsen van een terras is niet toegestaan onder de vrije doorloopruimte van de winkelcentra in Stadsdeel Zuidoost.
- Het is verboden om zonder vergunning (kleine WIOR-vergunning) parasols en terrasschotten in de grond te verankeren.

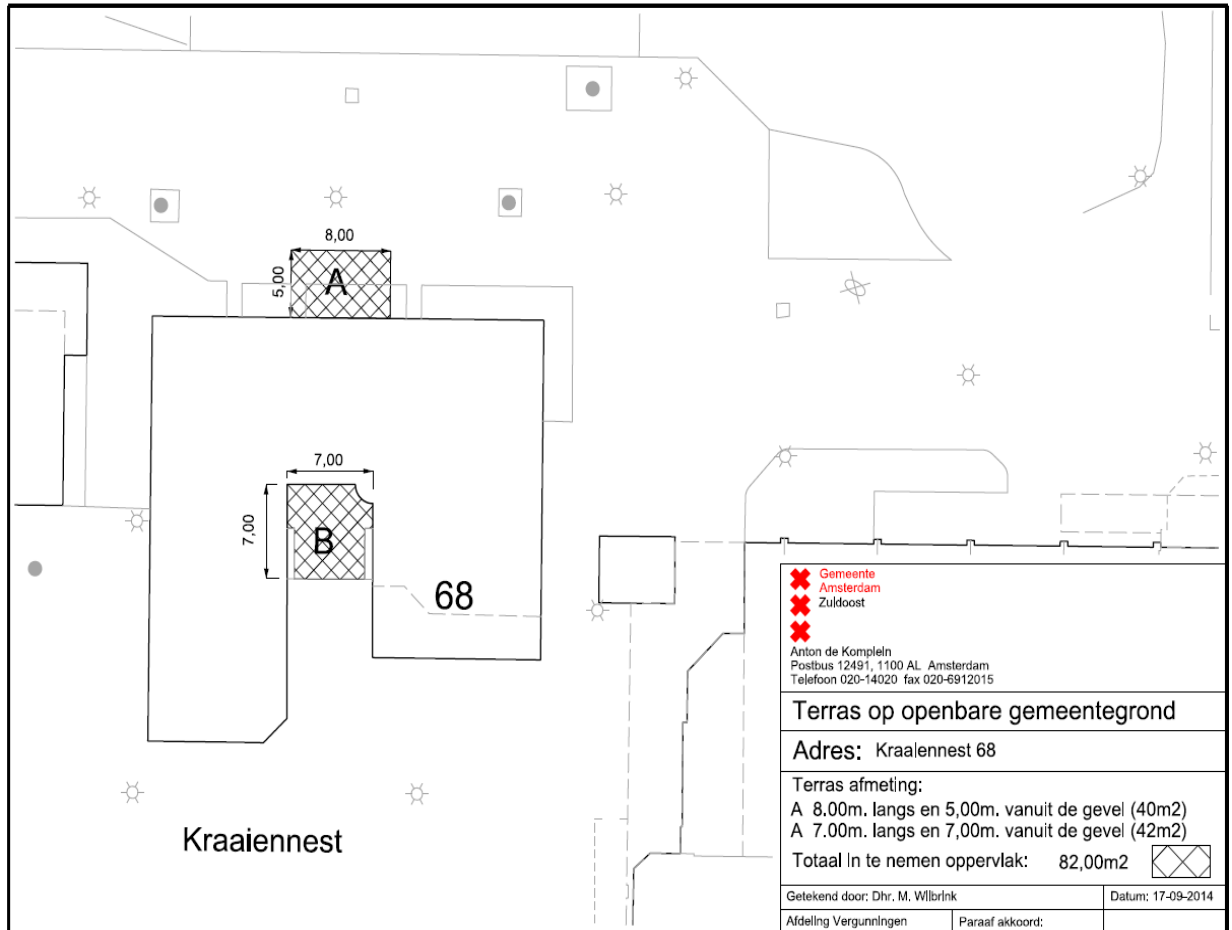
Winterterras (periode 1 november tot 1 maart)

- Het exploiteren van een winterterras is toegestaan voor alle horecazaken in stadsdeel Zuidoost met een terrasvergunning in de periode van 1 november tot 1 maart.
- In de uitgaansgebieden (Hoekenrode en Arena Boulevard) geldt voor winterterrassen 24.00 uur als uiterste sluitingstijd.
- In de woongebieden geldt voor winterterrassen 20.00 uur als uiterste sluitingstijd.
- Het winterterras is alleen toegestaan aan de gevel m.u.v. Hoekenrode hier mag het winterterras zoals het zomerterras worden geëxploiteerd.
- Terrasverwarming wordt toegestaan door middel van gasgestookte verwarmingsapparatuur aan de gevel of elektrische apparatuur met bewegingsmelder. Het aanbrengen van een terrasverwarming aan de gevel is vergunningplichtig (omgevingsvergunning).

Bij vergunningverlening wordt maatwerk toegepast en daarbij worden de waarborgen die gelden voor het exploiteren van terrassen in het terrasseizoen van maart tot november ook in de maanden november tot en met februari gehanteerd.



Terrastekening



De burgemeester van Amsterdam,
 namens deze,

Pieter Porte,
 medewerker vergunningen APV

(Deze brief is automatisch aangemaakt en daarom niet ondertekend)



Rechtsmiddelen

De belanghebbende bij dit besluit kan op grond van artikel 7:1, eerste lid van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na bekendmaking tegen dit besluit een gemotiveerd bezwaarschrift indienen. U kunt online bezwaar maken via www.amsterdam.nl/bezwaar/jb. Bezwaar maken kan ook schriftelijk bij de

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL AMSTERDAM

Een bezwaarschrift dient de gronden van het bezwaar te vermelden en een omschrijving van het besluit waartegen het is gericht. Het bezwaarschrift moet zijn voorzien van een datum en naam, adres en handtekening van de belanghebbende. Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in, dan dient deze een volmacht van u mee te sturen.

Het indienen van een bezwaarschrift schort de werking van dit besluit niet op. Indien onverwijld spoed dit vereist, kan hangende de behandeling van het bezwaarschrift een voorlopige voorziening worden gevraagd aan

U kunt het verzoek om een voorlopige voorziening ook indienen via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. U moet dan wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.



Wat verder nog van belang is om te weten

Los van bovenstaande voorschriften die verbonden zijn aan de exploitatievergunning, heeft u zich als exploitant ook aan de andere regelgeving te houden. Enkele belangrijke regels waar u ongetwijfeld mee te maken heeft zijn:

- Milieuregelgeving (Activiteitenbesluit en Activiteitenregeling): Als u muziek draait in uw inrichting met een hoger niveau dan 70 dB(A) (= spraakniveau) en/of u bereidt voedsel in uw inrichting dan bent u verplicht om een milieumelding te doen via <http://www.aimonline.nl>. Ook als u uw inrichting verandert dan bent u verplicht een milieumelding te doen. Voor wat betreft het bereiden van voedsel geldt dat u moet zorgen dat geurhinder zo veel als mogelijk wordt voorkomen door middel van een afvoerpijp die ver genoeg boven het daklandschap uitsteekt of via een goed werkende ontgeuringsinstallatie. Voor wat betreft muziekgeluid geldt dat u met een geluidsonderzoek moet kunnen aantonen op welk niveau de muziek maximaal gedraaid kan worden zonder dat de wettelijke geluidsnormen overtreden worden. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.infomil.nl of www.wetten.overheid.nl.
- Milieuregelgeving (Activiteitenbesluit): het kan zijn dat voor het pand waarin u uw horecazaak exploiteert maatwerkvoorschriften (voorheen nadere eis) van toepassing zijn. Of dat in uw geval ook is kunt u navragen bij het stadsdeel waarin uw horecazaak gevestigd is.
- In de maatwerkvoorschriften staan gedragsregels opgenomen waaraan u zich moet houden. Veel voorkomende gedragsregels zijn het verplichte gebruik van een afgeregelde en verzegelde limiter (geluidsbegrenzer) voor het afspelen van muziek en de verplichting om ramen en deuren dicht te houden als u muziek draait.
- Gevelreclame: u mag niet zomaar reclame aan uw gevel ophangen. U heeft hier doorgaans een omgevingsvergunning voor nodig. Ga dit na voor uw stadsdeel. Voorwaarden voor gevelreclame staan in de welstandsnota.
- Schoon: Uw horecabedrijf en de directe omgeving van uw horecabedrijf (tot 25 meter afstand) moet schoon gehouden worden (artikel 2.13 Activiteitenbesluit milieubeheer).
- Bedrijfsafval: u moet een contract afsluiten voor het ophalen van bedrijfsafval. In de gemeente Amsterdam betalen alle bedrijven Reinigingsrecht bedrijven. Dit is een heffing voor het inzamelen en verwerken van bedrijfsafval. Als u een contract afsluit voor het ophalen van bedrijfsafval hoeft u geen Reinigingsrecht meer te betalen. U kunt dan een ontheffing aanvragen. Meer informatie over bedrijfsafval en reinigingsrecht vindt u op www.amsterdam.nl/veelgevraagd. Vul als zoekterm 'bedrijfsafval' in.
- Gebruiksmelding: Wanneer in uw horecabedrijf meer dan 50 personen aanwezig kunnen zijn, moet u 8 weken voor ingebruikname een gebruiksmelding doen. Dit kunt u doen via www.omgevingsloket.nl. Kijk op www.bouwbesluitonline.nl voor meer informatie.

