

ALGEMENE GEBRUIKERSVOORWAARDEN

Algemeen

1. Deze Algemene Gebruikersvoorwaarden maken onverkort deel uit van iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Stichting Programmabureau Amsterdam Zuidoost, hierna te noemen PBAZO, en gebruiker van één van de panden van PBAZO, hierna te noemen gebruiker.
2. PBAZO beheert een vijftal buurthuizen en een cultureel (jongeren)centrum in Amsterdam Zuidoost. Als zodanig:
 - Buurthuis Anansi (Daalwijkdreef 11);
 - Buurthuis Bonte Kraai (Kraaiennest 68);
 - Buurthuis Gein (Wisseloord 83);
 - Buurthuis Holendrecht (Holendrechtplein 38);
 - Wijkcentrum Kwakoe (Elisabeth Cady Stantonplein 1);
 - Cultural Business Center NoLIMIT (Geldershoofd 80).
3. Indien onduidelijkheid bestaat over de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze Algemene Gebruikersvoorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.
4. Indien zich tussen de partijen een situatie voordoet die niet in deze Algemene Gebruikersvoorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld 'naar de geest' van deze bepalingen.

Gebruik panden

5. In- en rondom de panden mogen geen foto's of andere opnames worden gemaakt voor reclamedoeleinden anders dan met toestemming van PBAZO.
6. Gebruiker dient er op toe te zien dat de maximale capaciteit van de gehuurde ruimte, zoals deze in de gebruikersbevestiging is bepaald, niet wordt overschreden in verband met brandveiligheid.
7. Gebruiker is op de hoogte wie in de gehuurde ruimte aanwezig is en controleert de binnenkomst via de entree. Gebruiker is verantwoordelijk voor het toezicht op veiligheid en op een ordelijk gebruik van de ruimte.
8. De nooduitgangen dienen altijd te worden vrijgehouden. Het publiek moet de zaal vrij kunnen verlaten.
9. Gebruiker is verantwoordelijk voor het geluidsvolume in en buiten de locatie, rekening houdend met het politiebevel waarbij de nachtrust van de omwonenden niet gestoord mag worden. De ramen en deuren moeten gesloten blijven.
10. Roken in de panden is niet toegestaan. Gebruiker krijgt een rookruimte buiten de panden aangewezen.
11. In de panden worden geen dieren toegelaten. Hulpdieren zijn uitgezonderd van deze regel.
12. Kaboela feesten zijn niet toegestaan in BuurtHuizen Zuidoost en NoLIMIT. Bij het overtreden van deze bepaling vindt directe ontruiming plaats zonder enige restitutie van het factuurbedrag.

Decoratie

13. Gebruiker dient voor zijn/haar activiteit zelf voor decoratie te zorgen.
14. Helium gevulde ballonnen mogen vanwege brandgevaar niet worden gebruikt.
15. Het gebruik van strooisels zoals confetti, rijst, pimba e.d. is niet toegestaan. Schoonmaakkosten die hieruit voortvloeien komen voor rekening van gebruiker.

Eten en drinken

16. Het nuttigen van zelf meegebrachte etens- en drinkwaren is zonder goedkeuring van de directie niet toegestaan, evenals het verkopen hiervan.
17. Alcoholische en non-alcoholische dranken voor privébijeenkomsten mogen niet zelf meegebracht worden; deze dienen uiterlijk één week van tevoren besteld en uiterlijk drie dagen van tevoren betaald te worden via het Planningsbureau. Bestellingen worden in de week van uw feest ingekocht. Eventuele (bonus) korting op het moment van inkoop geldt. Voor alcoholvrije traditionele dranken, waaronder gemberbier, kan, in overleg met het Planningsbureau, een uitzondering worden gemaakt.
18. Gebruiker/het cateringbedrijf heeft de volledige verantwoordelijkheid voor de juiste HACCP normen van de producten en de gezondheid van de gasten.
19. Het is ten strengste verboden in de panden sterk alcoholische drank te schenken en te nuttigen. Alleen dranken die minder dan vijftien volumepercenten alcohol bevatten zijn toegestaan.

Oplevering ruimte

20. Na de activiteit dient de gebruikte ruimte in dezelfde staat te worden teruggebracht als voor aanvang van de activiteit; bezemschoon en vrij van decoraties.
21. Gebruiker is verantwoordelijk voor het afval dat voortkomt uit de activiteit en dient ervoor te zorgen dat deze op een verantwoorde manier wordt verwijderd uit het pand na afloop van de activiteit.

Aansprakelijkheid

22. Gebruiker is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de schade in en om de panden aangericht ten gevolge van de door hem georganiseerde activiteit.

23. PBAZO is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor diefstal, vermissing of vernieling van privé-eigendommen in en om de panden.

Hoofdelijke aansprakelijkheid

24. Voor zover gebruiker niet voor zichzelf gehuurd heeft, stelt hij zich naast de instelling of organisatie voor welke hij optreedt, hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de overeenkomst.

Voorbehouden

25. PBAZO kan, zonder hiervoor schadeloosstelling verschuldigd te zijn, vroegtijdig een einde aan de overeenkomst maken in geval van overmacht en omstandigheden die het in gebruik geven van de ruimtes onmogelijk maken. In dat geval zal gebruiker onmiddellijk worden gewaarschuwd.
26. In geval van ordeverstoring of afwijkend gebruik van de ruimtes, behoudt PBAZO zich het recht voor om de overeenkomst eenzijdig en met onmiddellijke ingang te ontbinden.

Extra kosten

27. Extra kosten worden aan gebruiker op de nafacturatie in rekening gebracht, wanneer:
 - a. de gebruikte ruimte(s) niet schoon is/zijn opgeleverd en een intensieve reiniging van meer dan 2 uur vereist is om de gebruikte ruimte(s) schoon te krijgen;
 - b. er schade aan de panden van PBAZO en/of de inboedel is aangebracht;
 - c. er bij de activiteit/het evenement extra beheer of beveiliging vereist is, omdat er a) meer bezoekers zijn dan gepland of b) wanneer er zich niet beheersbare c.q. voorziene calamiteiten voordoen;
 - d. de reserveringstijd wordt overschreden.

Reservering en annulering

28. Nadat de overeenkomst door gebruiker voor akkoord wordt getekend en binnen de gestelde termijn door PBAZO wordt ontvangen, is er sprake van een definitieve reservering.
29. PBAZO behoudt zich het recht voor om de reservering te annuleren indien de bevestiging of betaling niet binnen de gestelde termijn retour is ontvangen.
30. Wijzigingen en aanvullingen dienen uiterlijk 7 dagen voor aanvang bijeenkomst aan de verhuurder te worden doorgegeven. Mochten er op de dag van de bijeenkomst wijzigingen of aanpassingen zijn die afwijken van de eerder gemaakte afspraken dan dienen deze met de dienstdoende beheerder eerst te worden overlegd. Het beheer behoudt zich het recht voor om de wijzigingen of afwijkingen te weigeren.
31. Bij annulering van een definitieve reservering is PBAZO genoodzaakt gebruiker onderstaande kosten in rekening te brengen:
 - Bij annulering vóór 2 maanden voor datum – 0% van de reserveringswaarde*. Er vindt 100% restitutie plaats van het betaalde bedrag.
 - Bij annulering vóór 1 maand (tot maximaal 2 maanden) voor datum – 25% van de reserveringswaarde. Er vindt 75% restitutie plaats van het betaalde bedrag.
 - Bij annulering vóór 2 weken (tot maximaal 1 maand) voor datum – 50% van de reserveringswaarde. Er vindt 50% restitutie plaats van het betaalde bedrag.
 - Bij annulering vanaf 2 weken voor datum – 75% van de reserveringswaarde. Er vindt 25% restitutie plaats van het betaalde bedrag.
 - Bij niet verschijnen/no-show – 100% van de reserveringswaarde. Er is geen restitutie.
- * De reserveringswaarde heeft betrekking op alle in de begroting genoemde bedragen.
32. De gemaakte kosten voor horeca- en andere organisatiezaken, zoals bijv. het huren van een band, zijn voor rekening van gebruiker. Ook als de bijeenkomst wordt geannuleerd. De bepalingen van de leverancier zijn hier geldend en niet die van PBAZO. Specifieke kosten en bepalingen, anders dan in de Algemene Gebruikersvoorwaarden omschreven, nemen wij op in de offerte.

Voor het laatst herzien op 13 juni 2018 te Amsterdam.