ONTRUIMINGSPLAN

Buurthuizen Zuidoost
NO LIMIT
Geldershoofd 80
1103 BG Amsterdam Zuidoost

©2017

HULST FIRE CONSULTANCY

INHOUD

1. Inhoudsopgave
2. Inleiding
3. Situatietekening
4. Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens
5. Alarmeringsprocedure internen extern
6. Stroomschema alarmering
7. Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie
8. Taken hoofd bedrijfshulpverlener
9. Taken bedrijfshulpverlener
10. Taken medewerkers en bezoekers
11. Taken management
12. Tekeningen
13. Logboek ontruimingsplan
14. Controle lijst
15. Lijst met belangrijke telefoonnummers
16. Logboek jaarlijks onderhoud installaties
17. Instructie bommelding
18. Evaluatieformulier bommelding
19. Organisatieschema

Opmerking vooraf

De instructie en handelingen voor leidinggevenden en personeel, zijn afhankelijk van de in het gebouw aanwezige apparatuur. Deze kan bestaan uit:
a) Aanwezigheid van alleen een ontruimingsinstallatie (ORI);
b) Aanwezigheid van een brandmeldcentrale (BMC);
c) Een combinatie van a en b;

2. Inleiding.

In ieder bedrijf zijn voorzieningen aangebracht om uitbreiding van een brand te beperken en om een begin van een brand te bestrijden (brandwerende scheidingen, kleine blusmiddelen, e.d.). Verder zijn er eisen gesteld aan de trappen en gangen waarlangs men in geval van nood het bedrijf kan ontvluchten (rookwerende scheidingen, vluchtwegbewijzering, noodverlichting, e.d.)

De noodzaak voor een snelle ontvluchting kan brand, een gaslucht of zelfs een bommelding zijn. Om deze ontvluchting in goede banen te leiden en er tevens zeker van te zijn dat ook alle “bewoners” het bedrijf hebben verlaten, is het daarom nodig de te nemen maatregelen en eventuele acties vast te leggen in een zogenaamd ontruimingsplan.

Ingevolge het Bouwbesluit geldt er een plicht tot het doen van een gebruiksmelding bij gebouwen zoals uw kinderopvang gebouw. Is dit in orde dan krijgt de gebruiker een zogenaamde omgevingsvergunning gebruik van de gemeente. Hierin is vastgelegd waaraan men zich bij het gebruik van het gebouw dient te houden. Eén van de punten in deze omgevingsvergunning gebruik verplicht de gebruiker tot het opstellen van een ontruimingsplan.

Daaruit vloeit weer de verplichting, aan de hand van dit plan, regelmatig een ontruimingsoefening te houden (minimaal 1xper jaar).

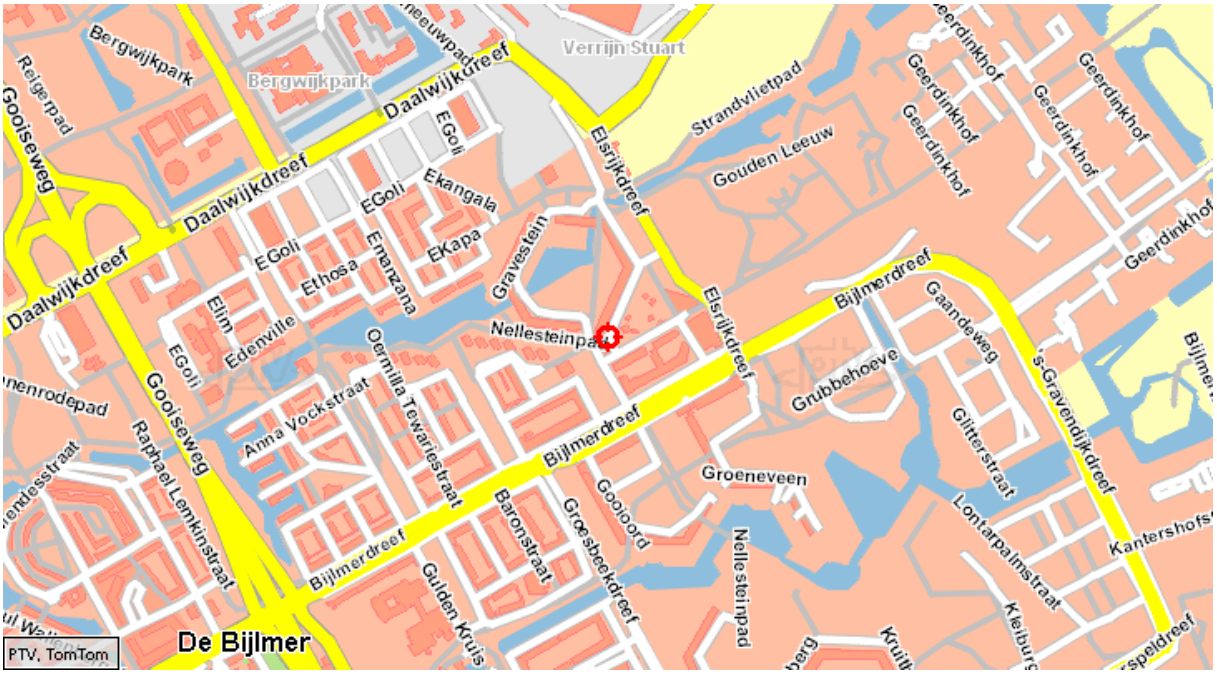
- Van het ontruimingsplan behoren alle medewerkers het hoofdstuk “Wat te doen bij brand- of ontruimingsalarm door personeel” te kennen;
- Alle leden van het bedrijfshulpverleningsteam moeten het ontruimingsplan goed kennen;
- Alle medewerkers moeten opdrachten en commando’s van het bedrijfshulpverleningsteam opvolgen;
- In situaties waarin niets is voorzien, zal naar bevinding van zaken moeten worden gehandeld;
- De directie is verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverlening in het gebouw, ingevolge de Arbowet, artikel 15.

De directie,

Datum

Handtekening.

3. Situatietekening (ligging van het bouwwerk)



4. Algemene gegevens object:

Naam object	:	Buurthuizen Zuidoost locatie No Limit
Adres	:	Geldershoofd 80
Postcode/plaats	:	1103 BG Amsterdam Zuidoost
Telefoon	:	020-3030900
Contactpersoon	:	beheerder Olvedo Benfield

Programmabureau Amsterdam Zuidoost (PBAZO) faciliteert wijkbewoners, vrijwilligers en professionals die educatieve, creatieve, kunstzinnige, gezellige en/of culturele activiteiten organiseren voor bewoners van Amsterdam Zuidoost. Hierbij treden we niet alleen op als facilitator van ruimtes, maar geven wij ook graag begeleiding bij het opzetten en uitvoeren van activiteiten. Denk bijvoorbeeld aan productie en/of promotie.

Alle activiteiten vinden plaats in de BuurtHuizen Anansi, Bonte Kraai, Gein, Holendrecht, PodiumZO! en Cultural Business Center NoLIMIT. Deze panden zijn volledig in beheer van stichting PBAZO.

Gebruiksgegevens inrichting

No Limit is een buurtontmoetingscentrum gelegen in Amsterdam Zuidoost aan het Geldershoofd 80. Het buurtontmoetingscentrum bestaat uit twee bouwlagen die van belang zijn voor dit ontruimingsplan te weten een begane grond en een verdieping.

De openstellingstijden zijn:

- Maandag : 09:00 uur tot 22:30 uur
- Dinsdag : 09:00 uur tot 22:30 uur
- Woensdag : 09:00 uur tot 22:30 uur
- Donderdag : 09:00 uur tot 22:30 uur
- Vrijdag : 09:00 uur tot 22:30 uur
- Zaterdag : 13:00 uur tot 17:00 uur
  (er kunnen reserveringen plaatsvinden tot 02:00 uur)
- Zondag : 09:00 uur tot 13:00 uur (kerkdienst)

Het aantal aanwezige medewerkers bedraagt 1 beheerder en een aantal vrijwilligers en een stagiaire Het aantal bezoekers kan maximaal 150 zijn.

Er vindt geen registratie plaats van de medewerkers en bezoekers. Via de agenda is het bekend wie er op welke dag en op welk tijdstip aanwezig zijn.

Er is een schoonmaakdienst aanwezig. Doordeweeks van 09:00 uur of na 22:30 uur en op zaterdag na evenementen en zondag voor 09:00 uur. Het gaat hier dan om maximaal 2 personen.

In het object wordt een brand en sluitronde gelopen door de laatste medewerker die het pand verlaat.

De centrale plaats in het buurtontmoetingscentrum is de hoofdentree in de directe nabijheid van de brandmeldinstallatie.

Brandmeld-/Ontruimingsinstallatie
No Limit is voorzien van een brandmeld-/ontruimingsinstallatie met handbrandmelders en automatische melders. De handbrandmelders zijn over het algemeen gesitueerd in de directe nabijheid van de brandslanghaspels. De brandmeldcentrale is geplaatstin het kantoor achter de receptie.

De brandmeld-/ontruimingsinstallatie is aangesloten op een particuliere alarmcentrale (PAC) wat betekent dat de brandmeldingen niet direct worden doorgeschakeld naar de Regionale Meldkamer van de Brandweer.

De ontruiming vindt plaats via de aanwezige signaalgevers welke zijn aangesloten op de brandmeld-/ontruimingsinstallatie. Deze signaalgevers bevinden zich verdeeld over de beide verdiepingen.

Bij het activeren van een handbrandmelder of automatische melder worden de signaalgevers geactiveerd.

Voor het onderhoud is een onderhoudscontract afgesloten door de eigenaar volgens de norm NEN 2654 1/2.

Brandslanghaspels en handbrandblussers
In No Limit bevinden zich op strategische plaatsen brandslanghaspels welke op de waterleiding zijn aangesloten. Alle blusmiddelen zijn voor een ieder duidelijk zichtbaar en gemakkelijk bereikbaar. De brandslanghaspels zijn zo geprojecteerd dat een brand in elke willekeurige ruimte te bestrijden is en wel op zodanige wijze dat de brand met behulp van een brandslanghaspel enkelzijdig kan worden benaderd.

Ten minste eenmaal per jaar wordt door een ter zake kundige het nodige onderhoud verricht in opdracht van de verhuurder volgens de norm NEN 2559.

Nood en transparantverlichting:
In No Limit is elektrische noodverlichting aangebracht boven de uit en nooduitgangen, die automatisch in werking zal treden wanneer de netspanning van de normale elektrische verlichting daalt beneden een waarde van 70% van de normale waarde.

De aanwezige noodverlichting zal tenminste 1 uur op volle sterkte branden.

Ten minste eenmaal per jaar wordt door een terzake kundige het nodige onderhoud verricht.

Vluchtwegen:
De aanwezige officiële nooduitgangen kunnen zonder gebruikmaking van sleutels of andere losse voorwerpen op eenvoudige wijze snel en over de volle breedte worden geopend en leiden over het algemeen direct naar buiten.

Bedrijfshulpverleners:
Er zijn Bedrijfshulpverleners aanwezig, welke in het bezit zijn van het BHV-diploma.
Het Ontruimingsplan is geplaatst in een koffer in het kantoor van de beheerder.

Alle aanwezigen in het object worden in het geval van een calamiteit gealarmeerd via het ontruimingssignaal.

5. Alarmeringsprocedure intern en extern

5.1 Interne alarmering.

Interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in No Limit te waarschuwen en de bedrijfshulpverleningsorganisatie op te starten.

Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

- Alle aanwezigen in het object worden gewaarschuwd door het ontruimingsalarm.
  Er wordt gebruik gemaakt van een zogenoemd “slow-whoop” signaal. Dit is een oplopend signaal met verschillende toonhoogten;
- In de dag en nacht situatie vindt de alarmering in het geval van het activeren van een handbrandmelder of automatische melder zonder vertraging plaats;
- Een bedrijfshulpverlener gaat naar de plaats van waar de melding afkomstig is en zal inschatten of er verder actie gewenst is of dat het om een ongewenste-/ of onechte brandmelding gaat waarna de brandmeldcentrale kan worden gereset na de oorzaak te hebben weggenomen. Vergeet bij een ongewenste of onechte brandmelding de meldkamer niet in te lichten voordat deze de melding doorgestuurd naar de brandweer.
- Indien het om een echte brandmelding gaat dan zal afhankelijk van de calamiteit direct worden ontruimd en moet er goed geluisterd worden naar de instructies van de bedrijfshulpverleners.

5.2 Externe alarmering.

Externe alarmering is bedoeld om de hulpdiensten te waarschuwen.

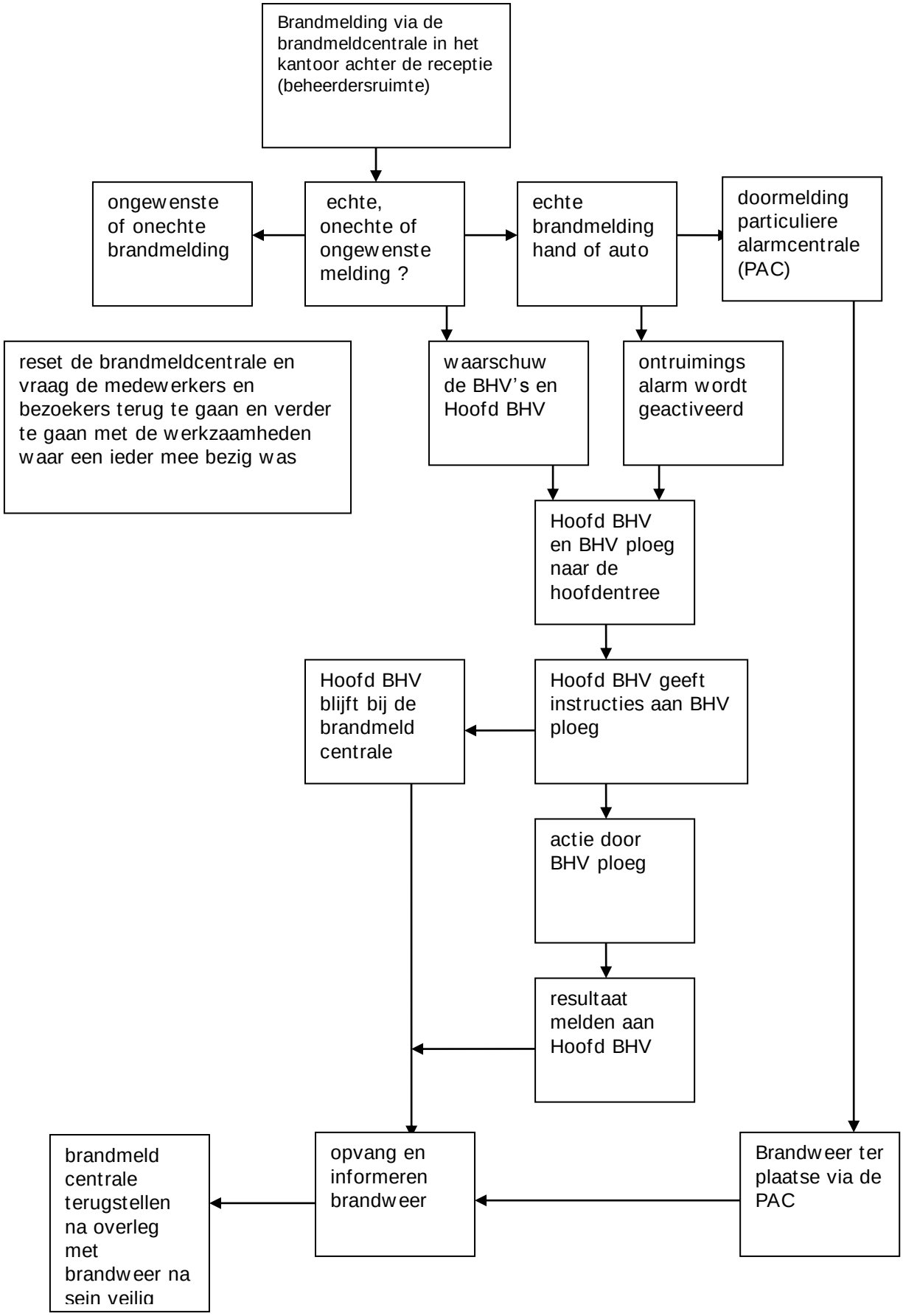
Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

- Via de brandmeldinstallatie door het inslaan van een handbrandmelder of activeren van automatische melder;
- Anders dan bij brand via het openbaar telefoonnet naar het centrale nummer van de regionale hulpdiensten via het alarmnummer 112. Vraag aan de telefonist om politie, brandweer of ambulance.

Aan de betreffende centralist moet worden verteld:

-naam van de melder	:
-naam en adres van het gebouw	:No Limit
-welke plaats en gemeente	:Geldershoofd 80 Amsterdam Zuidoost
-aard van het incident en eventuele bijzonderheden	:
-of er slachtoffers zijn, waar en hoeveel	:

6. Stroomschema alarmering



7. Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie

Een ieder die een handbrandmelding maakt, geeft in principe opdracht voor de ontruiming. Bij een ontruimingssignaal als gevolg van een brandmelding wordt altijd het gehele object ontruimd.

Anders dan bij een handbrandmelding kan No Limit worden ontruimd als gevolg van eerdere aangegeven oorzaken.

Opdrachten hiervoor worden gegeven door:

a. het hoofd van de bedrijfshulpverlening;
b. directie;
c. het bevoegd gezag.

Indien, anders dan bij brand, tot een volledige ontruiming wordt overgegaan, zal deze worden begeleid door de bedrijfshulpverleningsorganisatie.

Verzamelplaats(en)

1. In principe wordt een object in geval van een brand geheel ontruimd.

Algehele ontruiming vindt plaats in opdracht van de hoofd bedrijfshulpverlener / brandweer. Al het personeel en de bezoekers worden gewaarschuwd en begeven zich naar de verzamelplaats:

- 1e verzamelplaats is aan de rechterzijde van het object op de parkeerplaatsen:
- 2e verzamelplaats is een door de hoofd bedrijfshulpverlener aangegeven locatie.

8. Taken Hoofdbedrijfshulpverlener of diens plaatsvervanger.

De Hoofdbedrijfshulpverlener of diens plaatsvervanger is tijdens een calamiteit het hoofd van de ontruiming.

Bij brand.

. U wordt gewaarschuwd door het ontruimingssignaal, telefonisch of mondeling door één van de collega´s of bezoeker;
. Stel u op de hoogte van wat er aan de hand is;
. Ga samen met een bedrijfshulpverlener naar de plaats van de melding, overweeg de situatie en besluit zonodig tot een algehele ontruiming door de dichtstbijzijnde handbrandmelder in te drukken;
. Zorg voor herkenbaarheid van de bedrijfshulpverleners (hesje)
. Bij een **ongewenste/onechte** brandmelding vraagt u de medewerkers en bezoekers weer verder te gaan met de werkzaamheden waar een ieder mee bezig was en waarschuw de particuliere alarmcentrale voordat de melding wordt doorgestuurd naar de brandweer;
. Bij een **echte** brandmelding geeft u leiding aan de ontruiming en instructies aan de bedrijfshulpverleners, overige medewerkers en bezoekers en zorg voor evacuatie naar de verzamelplaats;
Parkeerplaats aan de rechterzijde van het object.
. Waarschuw direct de brandweer via het alarmnummer (0)112;
. Laat geen personen meer tot het gebouw toe na de algehele ontruiming en houd de ingang vrij voor de brandweer;
. Laat zonodig gas en elektra afsluiten;
. Laat u informeren op de verzamelplaats door de bedrijfshulpverleners of iedereen het object heeft verlaten;
. Vang de brandweer op en geef de bevelvoerder van de brandweer korte en duidelijke informatie over eventuele vermisten c.q. bijzonderheden;
. Geef na akkoord van de brandweer het sein veilig en organiseer de terugkomst van de collega´s en bezoekers.

Eigen waarneming.

. Stel u op de hoogte wat er aan de hand is, overweeg de situatie en besluit zonodig tot een algehele ontruiming door de dichtstbijzijnde handbrandmelder in te drukken;
. Verder verwijzen wij u naar hetgeen omschreven onder punt 9.

Controlelijst hoofd bedrijfshulpverlener:

. Zijn de brandweer of andere hulpdiensten al gewaarschuwd ?
. Zijn de bedrijfshulpverleners ingezet ?
. Wordt de brandweer opgevangen ?
. Krijgt de brandweer informatie, sleutels en plattegronden ?
. Is de begeleiding van de brandweer geregeld ?
. Loopt de ontruiming goed ?

9. Taken Bedrijfshulpverleners.

Bij brand.

. U wordt gewaarschuwd door het ontruimingssignaal of telefonisch of mondeling door één van de collega´s of een bezoeker;
. Ga direct naar de hoofd entree en volg de gegeven instructies van de hoofdbedrijfshulpverlener of diens plaatsvervanger;
. Zorg voor herkenbaarheid als bedrijfshulpverlener (hesje);
. Ga naar de opgegeven locatie en waarschuw de nog aanwezige personen in de omgeving van de brand;
. Breng in direct gevaar verkerende personen naar een veilige omgeving ;
. Begeleid de overige aanwezigen naar de verzamelplaats;
. Controleer de ruimten;
. Sluit ramen en deuren;
. Tracht de brand te blussen met aanwezige blusmiddelen
Doe dit indien mogelijk altijd met twee personen.
(neem geen onnodige risico's);
. Denk aan het op de juiste manier betreden van de ruimte;
. Is de brand niet onder controle te krijgen verlaat dan de ruimte:
. Meld altijd aan de Hoofdbedrijfshulpverlener of diens plaatsvervanger wat je gedaan hebt en volg de verdere instructies op.

De wijze van ontruimen.

1. Algehele ontruiming: alle aanwezigen naar de verzamelplaats.

10. Taken medewerkers en bezoekers

Bij brand.

. U wordt gewaarschuwd door het ontruimingsalarm;
. Blijf kalm en luister naar de instructies van de bedrijfshulpverleners.
. Waarschuw de overige medewerkers en bezoekers in de directe omgeving van de brand;
. Sluit ramen en deuren en ga zo snel mogelijk naar buiten naar de verzamelplaats;
Parkeerplaats aan de rechterzijde van het object
. Blijf bij een rookontwikkeling laag bij de grond.
. Bij de verzamelplaats aangekomen dient u zich te melden bij de Hoofdbedrijfshulpverlener of één van de Bedrijfshulpverlener welke te herkennen zijn aan een BHV vest en gaan controleren of iedereen aanwezig is;
. De Hoofdbedrijfshulpverlener informeert de bevelvoerder van de brandweer omtrent de aanwezigheid of vermissing van personen;
. Wacht verder op instructie van de aanwezige Bedrijfshulpverleners.

Aanzegging of eigen waarneming.

. Sla van de dichtstbijzijnde handbrandmelder het glaasje in;
. Geef indien mogelijk mondeling of telefonisch door aan de bedrijfshulpverleners:
- wat er is gebeurd;
- waar (plaats van ongeval) het is gebeurd;
- wie het heeft gemeld;
- omvang van de calamiteit;

. Handel zoals hierboven omschreven.

11. Taken directie /beheerder

- U wordt gewaarschuwd door het ontruimingssignaal of telefonisch of mondeling door één van de collega´s of een bezoeker en gaat direct naar het kantoor van de directie;
- Draagt verantwoording voor optreden van de eigen organisatie;
- Draagt zorg voor het inlichten van de familie bij eventuele slachtoffers;
- Informeert de nieuwsmedia (in overleg met de brandweer)

Algemeen:
De directie/beheerder draagt zorg voor de naleving van de instructies en voorschriften met betrekking tot de veiligheid, voorgeschreven door onder meer de brandweer en Arbowet.

Voorts is de directie/beheerder verantwoordelijk voor de geoefendheid van het gehele personeel bij:

- brand;
- hulpverlening;
- ontruiming, enz.

Verder is de directie verantwoordelijk voor regelmatige controle van:

- blusmiddelen;
- installaties;
- de bereikbaarheid van het bouwwerk (ook bij ijzel en sneeuw).

12. Tekeningen

SVP ALLEEN DUIDELIJKE PLATTEGRONDEN, VOORZIEN VAN ALLE BENODIGDE KENMERKEN INVOEGEN.

13. Logboek ontruimingsplan.

Mutaties ontruimingsplan		
datum	**reden**	**Omschrijving**

Ontruimingsoefening	
Datum	**bijzonderheden**

14. Controlelijst (in te vullen ten behoeve van de brandweer)

Naam object	Buurthuizen Zuidoost locatie No Limit
Adres	Geldershoofd 80
Postcode / Plaats	1103 BG Amsterdam Zuidoost
Telefoon Fax	020-3030900
Gebruiksfunctie	Buurtontmoetingscentrum (andere bijeenkomstfunctie Bouwbesluit)
Contactpersoon	Olvedo Benfield
Hoofdbedrijfshulpverlener	
Totaal aantal personen (gemiddeld)	Wisselend aantal medewerkers en maximaal 150 bezoekers
Totaal aantal bezoekers	Wisselend aantal
Leeftijd aanwezigen (gemiddeld)	40 jaar
Aantal bouwlagen	2, begane grond en verdieping
Heeft het personeel instructie wat te doen In noodsituatie ?	Ja
Is al het personeel voldoende bekend met het gebruik van de kleine blusmiddelen ?	Ja
Hoe klinkt het ontruimingssignaal ?	Goed via slow whoop signaal
Is het hoorbaar in het gehele gebouw ?	Ja
Kunnen de open ruimten en plaatsen gebruikt worden als vluchtweg ? (geen losse voorwerpen / obstakels)	Ja
Is de verzamelplaats geregeld ?	Parkeerplaats rechterzijde object
Indien voor een verzamelplaats een sleutel is vereist, is deze dan in uw bezit ?	Neen

15. Lijst met belangrijke telefoonnummers.

Spoed alarmnummer	112
Alarm nummer intern, geen spoed	nvt.
Brandweer	112
Politie	0900-8844
Ambulance	112
Ziekenhuis	AMC
Onderhoud blusmiddelen	via DST
Onderhoud brandmeldinstallatie	via DST

16. Logboek jaarlijks onderhoud installaties.

Installatie	datum	bijzonderheden
noodverlichting		
blusmiddelen		
ontruimingsinstallatie		
zekeringkasten		
ventilatie algemeen		

17. Bommelding

Hoe te handelen bij een bommelding

Naast brand bestaat het risico om in aanraking te komen met een andere calamiteit: de bommelding.

Bommeldingen worden door de deskundigen in categorieën ingedeeld. Deze lopen van volledig onschuldig tot serieus. In het eerste geval merkt men weinig of niets van de melding. Bij een serieus geachte melding is er een aantal mogelijkheden om tot actie over te gaan. In samenspraak met de politie en brandweer kan besloten worden tot gedeeltelijke of algehele ontruiming.

Voordat u echter aan deze opdracht voldoet, dient u de onderstaande maatregelen te nemen:

- controleer uw werkvertrek of lokaal op vreemde voorwerpen. Bij constatering van verdachte zaken dient u het voorwerp NIET aan te raken en dit te melden bij de directie of diens plaatsvervanger;
- neem, als u uw ruimte verlaat, uw privé spullen mee;
- verlaat het gebouw rustig;
- op de verzamelplaats dient u zich weer bij de bedrijfsleiding te melden.

Op de verzamelplaats wordt u ingelicht over de manier waarop de bommelding zal worden afgehandeld en wat er verder van u verwacht wordt.

Taken medewerkers

- Blijf rustig;
- Houd de dreiger aan de praat: doe alsof u hem slecht verstaat;
- Neem het evaluatieformulier voor bommeldingen en vul dit in;
- Waarschuw de directie of diens plaatsvervanger direct na het einde van de melding;
- Geef verder geen ruchtbaarheid aan deze melding.

18. Evaluatieformulier bommeldingen

U krijgt een bommelding van een dreiger.

BLIJF RUSTIG, HANDEL DOORDACHT EN GA ALS VOLGT TE WERK:

1. Noteer de begintijd van het gesprek:…..uur
2. Noteer de letterlijke inhoud van het bericht:

_____

_____

3. Informeer zo rustig mogelijk
   Waar ligt de bom?
   In welk deel van het gebouw?
   Binnen of buiten?
   Wanneer ontploft de bom?
   Hoe laat?
   Hoe ziet de bom er uit? Open en bloot, in een tas, doos?
   Is het een:
   . Brandbom
   . Explosieve bom
   Wie bent u?
   Van welke organisatie?
   Wie heeft u opgedragen deze melding te doen?

4. Probeer de berichtgever te identificeren door middel van :

Stem	man	vrouw	kind
Spraak	langzaam	normaal	snel
	afgebeten	ernstig	lachend
	hakkelend	lispelend	hees, schor
	frans	duits	engels
Accent, dialect			
Bijzonderheden			

5. Noteer eventuele achtergrondgeluiden

lachen	praten	kinderen
muziek	computer/printer	werkplaats
verkeer	vliegtuig	

6. Verdere bijzonderheden:

7. Dit bericht direct doorgeven aan de directie of diens plaatsvervanger:

8. Opgenomen door:

9. Geef geen ruchtbaarheid aan dit bericht.

19. Organisatieschema

Hoofdontruiming:

Plaatsvervanger:

Bedrijfshulpverleners:

Ontruimingsploeg: